



**GAL  
BASSO  
MONFERRATO  
ASTIGIANO**

Società Cooperativa a.r.l.  
Via Marchesi Roero, 1 - 14020 Cortanze (AT)  
Tel. 0141 1764652 - Fax 0141 1764653  
galbma.montechiario@atlink.it



## **Regione Piemonte**

### **Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013**

#### **Asse IV Leader**

### **Programma di Sviluppo Locale**

“Le quattro qualità per il terzo LEADER del Monferrato Astigiano:  
*qualità della vita, dell’ambiente, dei prodotti, dell’offerta turistica*”

### **Linea di Intervento N. 4**

#### **BANDO PUBBLICO**

#### **PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI FINANZIAMENTO**

#### **Misura 311**

#### ***Diversificazione delle attività agricole***

#### **Allegati generali**

Moduli da allegare **alla domanda di richiesta di aiuto (domanda da fare on line e con successiva stampa da inviare al GAL)**

**Allegato A.1.** Descrizione del progetto

**Allegato A.2.** Protocollo di intesa per la costruzione di una rete di operatori coinvolti nel settore turistico

**Allegato A.3.** Modello indicativo di adesione alla costruzione di pacchetti turistici integrati

**Allegato A.4.** Dichiarazione di assenso da parte del proprietario del bene oggetto di intervento (in caso di non titolarità del bene da parte del beneficiario)

**Allegato A.5.** Dichiarazione in materia di *de minimis*

**Allegato B.** Dichiarazione di conclusione dell’intervento e richiesta di collaudo

**Allegato C.** Dichiarazione in merito alla documentazione di spesa

**Allegato D** Modello targa/cartello informativo: istruzioni

**Allegato E** Perimetrazioni delle zone escluse dal Bando nell’ambito dei Comuni di San Damiano e Villanova d’Asti: istruzioni per accedere al dettaglio dell’Allegato E

#### **INDICE**

PARTE I Indicazioni generali	Pagg. 2-12
PARTE II . Presentazione domanda di aiuto	Pagg.13-14
PARTE III. Istruttoria e valutazione delle domande di aiuto	Pagg. 15-17.
PARTE IV. Esecuzione degli interventi, rendicontazione, controlli, liquidazione contributo, disposizioni finali	Pagg. 18-24.

## **PARTE I - INDICAZIONI GENERALI**

### **Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice**

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) “*Basso Monferrato Astigiano*” utilizzando le risorse finanziarie rese disponibili in applicazione del programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 Asse 4 Leader concede contributi ai soggetti beneficiari per la realizzazione degli interventi coerenti con i successivi articoli.

### **Articolo 2 - Inquadramento generale**

1. La Regione Piemonte – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste – Settore Politiche Comunitarie, con determinazione *N.171 del 04/02/2009* ha approvato, nell’ambito dell’Asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013, il Programma di Sviluppo Locale (PSL) presentato dal **GAL BMA** e titolato “*Le quattro qualità per il terzo LEADER del Monferrato Astigiano*”, il cui tema strategico unificante è “La **Qualità del Territorio** come *fattore prioritario* di attrattività e competitività’ per il Monferrato Astigiano”.

2. Il Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL BMA, si propone di raggiungere tale obiettivo attraverso l’attivazione di interventi multisettoriali e integrati nei seguenti settori o ambiti d’intervento:

- Linea di Intervento 1 *Qualità della vita: **Potenziamento dell’attrattività verso gli attuali e nuovi residenti***
- Linea di Intervento 2 *Qualità dell’ambiente: **Potenziamento dell’attrattività verso i visitatori*** Linea di Intervento 3 *Qualità di prodotto: **Potenziamento dell’attrattività verso le aziende e le imprese,***
- Linea di Intervento 4 *Qualità dell’offerta turistica: **Sviluppo e consolidamento del turismo rurale.***

3. Per ciascun ambito il GAL ha individuato una linea d’intervento costituita da una misura principale, individuata tra quelle dell’ASSE 3 del PSR alla quale si collegano altre misure (riferite ad almeno due assi del PSR) che concorrono al raggiungimento dell’obiettivo della linea d’intervento.

4 nel caso specifico il presente Bando si inserisce nella Linea di Intervento 4, ***Sviluppo e consolidamento del turismo rurale***, che si propone i seguenti obiettivi:

- *creare e consolidare una rete* di operatori turistici, o comunque coinvolgibili nell’offerta turistica, duratura nel tempo capace di supportare la commercializzazione dell’offerta anche tramite la costruzione e vendita di pacchetti turistici integrati;
- *valorizzare la rete di microstrutture ricettive* considerata fortemente caratterizzante l’area del GAL e fondamentale per lo sviluppo del turismo rurale;
- *potenziare la rete di servizi* al turista utilizzando quanto più possibile le microstrutture ricettive presenti sul territorio, i punti vendita diretti delle aziende, le strutture della ristorazione ed eventuali strutture per il tempo libero;
- *promuovere* l’immagine, le risorse, i prodotti caratterizzanti il territorio del Monferrato Astigiano in modo da renderlo competitivo con le aree limitrofe anche tramite l’ideazione e organizzazione di eventi dotati di carattere informativo e promozionale
- *realizzare attività di formazione degli operatori del settore* connesse all’adeguamento della qualità dell’offerta agli standard più alti presenti sul territorio (trasferibilità di interventi esemplari)

### **Articolo 3 - Obiettivi**

1. Il presente Bando Pubblico è emesso in attuazione della **Linea d’intervento N. 4** (*Qualità dell’offerta turistica: sviluppo e consolidamento del turismo rurale*) mediante l’apertura della

presentazione di domande ai sensi della *Misura 311 Diversificazione delle attività agricole*.

2. La Misura si propone di diversificare le attività agricole verso attività non agricole, sviluppandole nella direzione del mantenimento e/creazione di opportunità occupazionali e di reddito in aree rurali.

Con riferimento al PSR vengono considerati dal presente bando i seguenti ambiti di diversificazione:

- agriturismo,
- artigianato avente carattere di tipicità,
- servizi educativi, sociali e per il tempo libero,
- gestione delle reti turistiche locali.

3. A seguito della concertazione attivata sul territorio del GAL BMA per la redazione del PSL è emerso come la *diversificazione delle attività agricole* sia stata e sia tuttora mirata innanzitutto all'avvio di iniziative collocabili nel settore dell'accoglienza turistica e pertanto inseribili in una "*filiera turistica integrata*"

Tra i suddetti ambiti di diversificazione il presente bando intende pertanto privilegiare **la riqualificazione, il miglioramento dell'offerta** delle **attività agrituristiche**, nell'ambito dei seguenti obiettivi

Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"><li>• incrementare la ricettività tramite la dotazione di camere e servizi, l'allestimento di aree attrezzate per camper e per campeggio</li><li>• favorire la conoscenza del territorio e del paesaggio tramite l'allestimento di itinerari naturalistici e percorsi didattici in azienda</li><li>• favorire la conoscenza delle produzioni locali tramite l'allestimento di aree espositive</li><li>• favorire la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali tramite l'organizzazione di laboratori dedicati alla cucina locale, alle tradizioni artigianali,</li><li>• implementare la dotazione di servizi accessori connessi ad attività ricreative per bambini, attività sportive e di fitness</li><li>• favorire l'organizzazione di attività educative (previa iscrizione all'Albo delle fattorie Didattiche)</li><li>• favorire la diffusione sul territorio dell'informazione turistica tramite l'allestimento di punti informativi (informativi, teche con strumenti cartacei)</li></ul>
Collegamento con i fabbisogni prioritari	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Implementazione della rete dei servizi al turista, utilizzando in maniera ottimale la rete delle microstrutture ricettive, dei punti vendita diretti, delle strutture per la ristorazione e per il tempo libero.</i></li><li>➤ <i>Organizzazione della commercializzazione dell'offerta con il supporto di iniziative capaci di attrarre i turisti.</i></li></ul>

4. Nel rispetto degli obiettivi della linea di Intervento 4, le iniziative di diversificazione mirate ad avviare e/o a riqualificare e migliorare le strutture agrituristiche saranno accolte solo se inserite in preliminari accordi di filiera turistica; viene pertanto richiesta la **sottoscrizione del protocollo di Intesa (Allegato A.2)**, e, a seguire, come previsto dal Protocollo di Intesa, l'adesione alla costruzione di pacchetti turistici integrati. (**Allegato A.3**),

#### **Articolo 4 - Area di applicazione**

Gli interventi messi a sostegno dovranno essere realizzati nei seguenti Comuni:

*Provincia di Asti:* Albugnano, Antignano, Aramengo, Baldichieri, Berzano San Pietro, Buttigliera, Calliano, Camerano Casasco, Cantarana, Capriglio, Casorzo, Castelnuovo Don Bosco, Castell'Alfero, Castellero, Cellarengo, Celle Enomondo, Cerreto, Chiusano d'Asti,

Cinaglio, Cisterna d'Asti, Cocconato, Corsione, Cortandone, Cortanze, Cortazzone, Cossombrato, Cunico, Dusino San Michele, Ferrere, Frinco, Grazzano Badoglio, Mareto, Monale, Moncalvo, Moncucco, Montafia, Montechiaro d'Asti, Montemagno, Montiglio M.to, Moransengo, Passerano Marmorito, Piea, Pino d'Asti, Piovà Massaia, Portacomaro, Revigliasco, Roatto, Robella, San Damiano d'Asti (\*), San Martino Alfieri, San Paolo Solbrito, Settime, Soglio, Tigliole, Tonengo, Valfenera, Viale, Viarigi, Villafranca d'Asti, Villanova d'Asti (\*\*), Villa San Secondo.

*Provincia di Alessandria:* Alfiano Natta, Villadeati, Odalengo Piccolo, Castelletto Merli, Altavilla M.to, Camagna, Cuccaro, Fubine, Ottiglio, Sala M.to.

**(\*) Il Comune di S. Damiano è inserito per tutto il territorio rurale con esclusione del concentrico del capoluogo.**

**La perimetrazione della zona esclusa, con l'elenco delle strade, è allegata al presente Bando ed è disponibile presso la sede del GAL.**

**(\*\*) Il Comune di Villanova è inserito per tutto il territorio con esclusione del concentrico della Frazione Stazione.**

**La perimetrazione della zona esclusa, che fa riferimento agli strumenti urbanistici in vigore, è allegata al presente Bando ed è disponibile presso la sede del GAL.**

## **Articolo 5 - Beneficiari**

2.1. Il beneficiario del sostegno è un membro di una famiglia agricola (intendendosi per "membro di una famiglia agricola" il titolare dell'azienda agricola, il coniuge ed i parenti di primo grado). Tuttavia la presentazione della domanda è limitata al titolare dell'azienda agricola.

2. Valgono le seguenti precisazioni:

- a. Le domande di cui alla presente Misura possono essere presentate da **aziende agricole**; non si fa distinzione tra aziende agricole condotte da persone fisiche e aziende agricole condotte da società di persone, nonché cooperative agricole e società di capitali.
- b. Per "aziende agricole", ai fini della concessione degli interventi di sostegno di cui alla presente Misura, si intendono entità a carattere professionistico ed imprenditoriale che producono per la commercializzazione (senza distinzione tra aziende condotte da persone fisiche e aziende condotte da persone diverse da quelle fisiche), in regola con i necessari adempimenti di legge, consistenti nel possesso di partita IVA valida per il settore agricolo e (salvo che per le aziende esentate ai sensi delle vigenti norme di legge) di iscrizione alla Cciaa. L'azienda viene identificata dal C.U.A.A. - codice fiscale aziendale ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 503 del 1.12.1999, ed in subordine dalla iscrizione alla C.C.I.A.A.
- c. Il richiedente (oppure la persona designata alla direzione della attività agricola) dovrà essere in possesso di conoscenze e competenze professionali adeguate *dal momento della presentazione della domanda di sostegno agli investimenti fino al termine del vincolo di destinazione degli investimenti finanziati.*

3. Per l'accertamento della capacità professionale vale quanto segue:

**Il requisito di capacità professionale** è presunto nel caso in cui si verifichi almeno una delle seguenti condizioni:

- almeno 3 anni di attività agricola già svolta, documentati con possesso di partita IVA (in qualità di titolare di azienda agricola) o iscrizione all'Inps per la previdenza agricola (in qualità di titolare o coadiuvante di azienda agricola oppure di salariato agricolo, di cui alla legge 8.8.1972, n. 457 e successive modificazioni e integrazioni);
- possesso del titolo di studio di laurea in scienze agrarie o forestali, veterinaria, di diploma di scuola media superiore di carattere agrario ovvero di istituto professionale agrario o di altre scuole ad indirizzo agrario o forestale;
- frequenza con esito positivo di corsi di formazione organizzati appositamente.

In mancanza delle condizioni sopra indicate la capacità professionale viene accertata dalla apposita Commissione provinciale capacità professionale istituita dalla Regione (composta da funzionari degli Uffici dell'agricoltura delle Province e da rappresentanti delle Organizzazioni professionali agricole).

### **Articolo 6– Tipologie di investimento e spese ammissibili**

1. Sono ammissibili a contributo tutti gli investimenti che, **nella prospettiva del consolidamento della rete degli operatori turistici** considerata come presupposto necessario per uno sviluppo sostenibile del turismo rurale dell' area del GAL BMA:

- contribuiscono alla diversificazione del reddito dell'azienda agricola,
- arricchiscono l'offerta turistica in relazione agli standard qualitativi delle microstrutture ricettive
- migliorano la qualità dell'offerta.

2. Gli investimenti dovranno essere inseriti in un programma organico di intervento che comprende investimenti materiali e immateriali solo se direttamente connessi a quelli materiali.

#### **Tabella indicativa**

<b>INVESTIMENTI MATERIALI</b>			
<b>Tipologia da PSR</b>	<b>Investimenti ammissibili</b>	<b>Dettagli spese ammissibili</b>	<b>Voci elenco per domanda on line da menu a tendina</b>
Costruzione e predisposizione ristrutturazione, di edifici e beni immobili	<b>A. ospitalità</b> A.1. riattamento ed adeguamento igienico sanitario (esclusa la nuova costruzione) di fabbricati rurali per la realizzazione di locali per ospitalità e / o per somministrazione sul posto di pasti secondo le indicazioni contenute nei manuali per il recupero architettonico adottati nell'area del GAL;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguamenti strutturali di modesta entità:</li> <li>• interventi sulle strutture murarie,</li> <li>• pavimentazioni,</li> <li>• serramenti,</li> </ul>	Fabbricati: Ristrutturazione locali per ospitalità e somministrazione pasti
Acquisto di attrezzature fisse e macchinari in genere, nonché di strumentazioni controllo e di apparecchiature informatiche e relativi programmi,	A.1. dotazione di camere e servizi per implementare la ricettività, (max N. 2 camere) A.2. ampliamento degli spazi destinati alla somministrazione di alimenti e bevande e dotazione impianti e attrezzature A.3. acquisto di impianti e attrezzature per lo svolgimento delle attività di ospitalità e somministrazione sul posto di pasti e bevande (con esclusione di mobili, corredi e materiale minuto);	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riduzione-abolizione barriere architettoniche</li> <li>• realizzazione servizi igienici</li> <li>• acquisto impianti e attrezzature funzionali alle attività previste nel progetto comprese attrezzature hardware e software</li> </ul>	Altro  Attrezzature fisse e impianti  Altro

<b>INVESTIMENTI MATERIALI (continua)</b>			
<b>Tipologia da PSR</b>	<b>Investimenti ammissibili</b>	<b>Dettagli spese ammissibili</b>	<b>Voci elenco per domanda on line da menu a tendina</b>
<p>Costruzione e predisposizione ristrutturazione, di edifici e beni immobili</p> <p>Acquisto di attrezzature fisse e macchinari in genere, nonché di strumentazioni controllo e di apparecchiature informatiche e relativi programmi</p>	<p><b>B. Servizi Complementari interni</b>  Realizzazione delle opere e degli impianti necessari e acquisto di attrezzature per attività educative, ricreative, sportive e culturali connesse ed integrate con l'attività e le caratteristiche dell'azienda agricola e con l'ambiente rurale.  B.1. adeguamento e allestimento di locali destinati ad attività espositive delle produzioni locali  B.2. adeguamento e allestimento di locali destinati ad attività di laboratori (cucina locale, artigianato locale tradizionale (*))  B.3. adeguamento e allestimento di locali destinati ad attività educative (<i>Previa iscrizione all'Albo delle Fattorie Didattiche</i>)  B.4. adeguamento e allestimento di locali destinati al fitness  B.5. adeguamento e allestimento di spazi dedicati a punti informativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguamenti strutturali di modesta entità:</li> <li>• interventi sulle strutture murarie,</li> <li>• pavimentazioni,</li> <li>• serramenti,</li> <li>• riduzione-abolizione barriere architettoniche</li> <li>• realizzazione servizi igienici</li> <li>• acquisto impianti e attrezzature funzionali alle attività previste nel progetto comprese attrezzature hardware e software per l'adozione di tecnologie d'informazione e comunicazione (TIC)</li> </ul>	<p>Fabbricati:  Ristrutturazione locali per ospitalità e somministrazione pasti</p> <p>Altro</p> <p>Attrezzature fisse e impianti</p> <p>Altro</p>
	<p><b>C. Opere per servizi complementari in spazi esterni</b>  C.1. realizzazione delle opere e degli impianti necessari per l'allestimento, nell'ambito del fondo su cui insiste l'azienda, di spazi all'aperto per la sosta di camper e campeggiatori;  C.2. allestimento di percorsi naturalistici e percorsi didattici in azienda  C.3. allestimento di aree attrezzate per attività ricreative per bambini,  C.4. allestimento di aree per attività sportive e di fitness</p>	<p>Lavori di sterro e di rifinitura (eccettuata l'asfaltatura) per la predisposizione/adeguamento di percorsi, aree attrezzate ecc</p> <p>Acquisto e posa in opera di steccati in legno per recinzione o protezione di percorsi e aree</p> <p>Dotazione eventuale di servizi ecologici</p> <p>Acquisto e installazione di manufatti e attrezzature funzionali agli scopi dei percorsi e delle aree</p> <p>Predisposizione e installazione di cartellonistica esplicativa</p>	<p>Altro</p> <p>Altro</p> <p>Altro</p> <p>Attrezzature fisse e impianti</p>
<b>D. INVESTIMENTI IMMATERIALI</b>			
D.1. Acquisto di servizi finalizzati: consulenze, studi di fattibilità e simili.			
D.2. spese generali e tecniche (spese di progettazione, direzione lavori e simili) per un ammontare non superiore al 12% dell'importo degli investimenti materiali a cui tali spese sono riferite.			
Relativamente all'IVA si rimanda al disposto di cui all'articolo 71, paragrafo 3, lettera a) del regolamento (CE) n. 1698/2005			

(\*) Sul territorio del GAL, si considerano tradizionali le attività inserite nel settore

*manifatturiero dell'Eccellenza Artigiana: Altre attività artistiche tipiche, Conservazione e restauro in edilizia, Decorazione su manufatti diversi, Legno, Metalli comuni, Restauro ligneo, Tessile-abbigliamento*

### **Articolo 7 – Spese non ammissibili**

#### 1. Non sono ammissibili

- ✓ Interventi di nuova costruzione
- ✓ Acquisto di fabbricati o strutture esistenti
- ✓ investimenti finalizzati alla semplice sostituzione di macchinari e attrezzature già esistenti con macchinari e attrezzature nuove che non modificano in modo significativo i costi di gestione e non apportano consistenti vantaggi ambientali e di risparmio energetico.

#### 2. Non sono inoltre ammissibili:

- ✓ interventi di manutenzione ordinaria;
- ✓ le spese per acquisti e/o restauri di materiali d'occasione;
- ✓ acquisto attrezzature usate;
- ✓ l'acquisto, a qualsiasi scopo, di animali;
- ✓ l'acquisto di strutture prefabbricate tipo bungalow, cassette in legno, etc. né la relativa attrezzatura; l'acquisto di attrezzature ad uso degli ospiti difficilmente inventariabili come ad esempio stoviglie, biancheria, tendaggi, materassi, lampadari o simili,
- ✓ televisori o simili, attrezzature per bagni- con esclusione di quanto previsto per i portatori di handicap – e quant'altro non indispensabile per l'esercizio delle attività di ricezione ed ospitalità;
- ✓ l'acquisto di attrezzature e minuterie nei locali di somministrazione, conservazione e di vendita diretta dei prodotti tipici difficilmente inventariabili come ad esempio coltelli, bicchieri, stoviglie,
- ✓ tendaggi o simili;
- ✓ l'acquisto di attrezzature per attività di ristorazione.
- ✓ interventi sull'abitazione dell'imprenditore
- ✓ -prestazioni volontarie di manodopera aziendale
- ✓ - importi corrispondenti all'IVA

È in ogni caso esclusa la possibilità di acquisto di decoder e di parabole satellitari nell'ambito degli aiuti previsti dalla presente azione.

### **Articolo 8 – Agevolazioni previste**

- 3) L'aiuto verrà erogato sotto forma di contributo in conto capitale calcolato sulla spesa ammessa, comprensiva di eventuali spese generali e tecniche.
2. Non verranno finanziati interventi e acquisti realizzati in data precedente alla presentazione della domanda.
3. Il contributo pubblico sarà pari al 40% dell'investimento complessivo nel rispetto del limite del "de minimis"(\*) (REG. CE n. 1998/2006), con possibilità di erogazione di anticipi secondo la percentuale massima prevista dalla normativa, previa stipula di idonea fideiussione pari al 110% dell'importo anticipato.
4. Una stessa azienda richiedente può presentare contemporaneamente domanda di sostegno sia sulla Misura 121 che sulla Misura 311. Gli investimenti richiesti ai sensi della presente Misura non fanno cumulo come importo con quelli ottenuti ai sensi della Misura 121.

(\*) *De minimis*: i limiti di importo massimo di aiuti pubblici che può essere concesso all'impresa nell'arco di un triennio è pari a 200.000 Euro.

### **3 Limite investimenti**

Investimento max complessivo ammesso € 80.000,00

Investimento min complessivo ammesso € 15.000,00

Le domande il cui importo ammissibile, a seguito dell'istruttoria degli Uffici competenti, venga determinato in una cifra inferiore al sopracitato limite minimo, non saranno ammesse al finanziamento.

### **Articolo 9 - Risorse disponibili**

Il Piano Finanziario del PSL del GAL BMA attribuisce all'Operazione 2b) una dotazione di EUR **214.358,00** di contributo pubblico, risorse derivate da fondi europei, nazionali e regionali.

Nel caso di progetti ammissibili, ma non finanziabili per carenza di risorse, questi potranno essere finanziati con ulteriori risorse finanziarie successivamente assegnate al GAL.

### **Articolo 10 - Requisiti di ammissibilità.**

#### ***A) Requisiti generali:***

- A.1. Sono ammissibili** le iniziative di carattere agrituristico, dopo la verifica dell'avvenuto conseguimento dell'autorizzazione prevista dalla L.R. 38/95, per i richiedenti che in fase iniziale non ne erano ancora in possesso.
- A.2.** Gli interventi per essere ammissibili al contributo dovranno comunque essere rispondenti a disposizioni, limiti e vincoli della L.R. 38/95 sia per natura, sia per dimensionamento, sia per ogni altro aspetto
- A.3.** Per le iniziative riferibili a servizi educativi dopo la verifica dell'avvenuta iscrizione all'*Albo regionale delle fattorie didattiche*.
- A.4.** Una stessa azienda richiedente può presentare contemporaneamente domanda di sostegno sia sulla Misura 121 (*nell'ambito di un progetto di filiera*) che sulla Misura 311. Gli investimenti richiesti ai sensi della presente Misura non fanno cumulo come importo con quelli ottenuti ai sensi della Misura 121.
- A.5.** La Misura, per quanto riguarda investimenti nel settore agrituristico, sostiene esclusivamente aziende che aderiscono alla filiera turistica individuata nell'ambito della Misura 313, Op. 2a e strutturata in vera e propria rete di operatori turistici tramite accordi per la costruzione e commercializzazione dei pacchetti turistici integrati. L'adesione è comprovata dalla sottoscrizione del protocollo di intesa (ALLEGATO 2)
- A.6.** Gli interventi che comportano opere di ristrutturazione esterna dovranno essere rispondenti ai criteri contenuti nel Manuale "*Tipologie e tipicità dell'abitare e del costruire*" redatto dal GAL nell'ambito di LEADER+ e consultabile presso le sedi Comunali, sul sito del GAL [www.monferratoastigiano.it](http://www.monferratoastigiano.it), disponibile presso la sede del GAL. Il progetto dovrà contenere apposita relazione tecnica redatta dal tecnico progettista in cui si evidenziano tali rispondenze.

#### ***B) Requisiti Specifici di misura:***

- B.1.** I requisiti minimi per poter considerare imprenditoriale e professionistica una azienda agricola, consistono nella iscrizione alla C.C.I.A.A. come impresa agricola, nel possesso di Partita IVA per il settore agricolo e nella regolarità della posizione previdenziale, ai sensi delle norme vigenti.
- B.2.** Le iniziative di tipo agrituristico potranno essere finanziate soltanto ad imprenditori agricoli che siano in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività agrituristica prevista dalla legge regionale 38/95 o che **intendano conseguirla** dopo la realizzazione degli interventi per cui viene richiesto il contributo; *l'erogazione del saldo del contributo potrà avvenire solo dopo l'avvenuto conseguimento dell'autorizzazione stessa.*
- B.3.** Le iniziative riferibili a servizi educativi potranno essere finanziate soltanto ad aziende agricole che siano iscritte all'Albo regionale delle fattorie didattiche o che **intendano**



iscriversi dopo la realizzazione degli interventi per cui viene richiesto il contributo; l'erogazione del saldo del contributo potrà avvenire solo dopo l'avvenuta iscrizione.

**B.4. Comunque tutte le imprese:**

- ✓ devono dimostrare di essere in condizioni di redditività economica e di essere in equilibrio finanziario;
- ✓ devono rispettare gli standard previsti dalla legislazione in materia di tutela della salute e sicurezza per i lavoratori;
- ✓ devono essere in regola con le quote latte,
- ✓ devono dimostrare la sostenibilità dell'intervento sotto l'aspetto logistico;
- ✓ devono dimostrare la fattibilità del progetto sotto l'aspetto finanziario, tenuto conto della situazione economico-finanziaria dell'impresa;
- ✓ devono dimostrare la fattibilità tecnica del progetto di cui si chiede il finanziamento;
- ✓ non devono trovarsi in stato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo e non devono avere in corso procedimenti che possano determinare una delle predette procedure;
- ✓ devono essere disponibili a fornire i dati aziendali e contabili a fini statistici e per il monitoraggio fisico e finanziario;
- ✓ devono rispettare il *vincolo di destinazione d'uso* di durata quinquennale per i macchinari e di durata decennale per le strutture dalla data della richiesta di accertamento dello stato finale dei lavori;
- ✓ devono onorare l'accordo per la costruzione dei pacchetti turistici per almeno tre anni dalla data della richiesta di accertamento dello stato finale dei lavori; comunque al **momento della corresponsione del saldo verranno verificati i contenuti specifici degli impegni presi** (caratteristiche, periodo, servizi e prezzi offerti)

**Articolo 11 - Criteri di selezione e formazione delle graduatorie**

I punteggi per la formazione della graduatoria saranno attribuiti sulla base dei criteri elencati nella tabella seguente.

*Parametri di priorità*

TIPOLOGIA	CRITERIO	MODALITÀ DI VERIFICA	PUNTI MAX
Parametri di priorità	Progetti presentati da aziende a conduzione familiare (conduzione diretta)		3
	Progetti presentati da beneficiari donne	Il criterio è verificato come segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ditta individuale: titolare donna</li> <li>• società di persone: rappresentante legale donna</li> <li>• società di capitale: rappresentante legale donna</li> <li>• cooperative e altre forme associate: maggioranza dei soci formata da donne</li> </ul>	3
<b>TOTALE MAX parametri di priorità</b>			<b>6</b>

*Parametri di Misura*

Parametri relativi alle caratteristiche dell'intervento	Il progetto prevede adeguamenti strutturali per implementare o migliorare l'ospitalità A.1. dotazione di camere e servizi per implementare la ricettività, (max N. 2 camere) A.2. ampliamento degli spazi destinati alla ristorazione e dotazione impianti e attrezzature A.3. acquisto di impianti e attrezzature per lo svolgimento delle attività di ospitalità, comprese attrezzature hardware e software per l'adozione di tecnologie d'informazione e comunicazione (TIC), per la somministrazione sul posto di pasti e bevande (con esclusione di mobili, corredi e materiale minuto);	<i>Punti 4 per ogni tipologia di intervento</i>	12
---	--	---	----

Parametri relativi alle caratteristiche dell'intervento	<p>Il progetto prevede adeguamenti strutturali per allestire attività connesse al miglioramento dell'ospitalità</p> <p>B.1. realizzazione delle opere e degli impianti necessari e acquisto di attrezzature per attività educative, ricreative, sportive e culturali connesse ed integrate con l'attività e le caratteristiche dell'azienda agricola e con l'ambiente rurale.</p> <p>B.2. adeguamento e allestimento di locali destinati ad attività espositive delle produzioni locali</p> <p>B.3 adeguamento e allestimento di locali destinati ad attività di laboratori (cucina locale, artigianato locale tradizionale (*))</p> <p>B.4. adeguamento e allestimento di locali destinati ad attività educative (<i>Previa iscrizione all'Albo delle Fattorie Didattiche</i>)</p> <p>B.5. adeguamento e allestimento di locali destinati al fitness</p> <p>B.6. adeguamento e allestimento di spazi dedicati a punti informativi</p>	Punti 2 per ogni tipologia di attività di cui è comunque necessario presentare un programma	12
	<p>C.1. realizzazione delle opere e degli impianti necessari per l'allestimento, nell'ambito del fondo su cui insiste l'azienda, di spazi all'aperto per la sosta di camper e campeggiatori;</p> <p>C.2. allestimento di percorsi naturalistici e percorsi didattici in azienda</p> <p>C.3. allestimento di aree attrezzate per attività ricreative per bambini,</p> <p>C.4. allestimento di aree per attività sportive e di fitness</p>	Punti 2 per ogni tipologia di iniziativa	8
Parametri relativi alla compatibilità e al miglioramento dell'ambiente	<p>La struttura oggetto dell'intervento è certificata con il marchio europeo ECOLABEL o EMAS o ISO 14000 (o ne ha avviato il percorso per ottenerli)</p> <p>L'azienda impiega, nella realizzazione dei suoi interventi prodotti che utilizzano come materia prima materiali riciclabili (la dichiarazione deve essere fornita dal fornitore del preventivo).</p> <p>L'azienda adotta nella realizzazione dei suoi interventi, soluzioni per il risparmio energetico nell'illuminazione quali, ad esempio, sistemi di regolazione del flusso luminoso e sensori di presenza.</p> <p>L'azienda installa, per gli interventi relativi ai servizi igienici e pertanto sugli erogatori di acqua, riduttori del flusso idrico.</p> <p>L'intervento di adeguamento strutturale che coinvolge gli esterni rispetta le indicazioni fornite dal Manuale "Tipicità e Tipologie dell'abitare e del costruire" elaborato dal GAL BMA per Leader+: valutazione operata sulla relazione tecnica allegata</p>	<p>Per ogni parametro rispettato punti 2</p> <p>Fino punti 5</p>	8
<b>TOTALE MAX parametri di Misura</b>			<b>45</b>

Punteggio max Punti 51

Punteggio minimo di ammissibilità: punti 4

A parità di punteggio è data precedenza ai progetti che presentano la migliore valutazione secondo i seguenti criteri applicati in ordine progressivo:

- a. imprese che non hanno usufruito di contributi pubblici sul PSR 2000-2006, con riferimento al Programma LEADER+ attivato dal GAL BMA;
- b. numero di protocollo di ricevimento dell'istanza in cartaceo.

## **Articolo 12 – Allegati alla domanda di aiuto (vedere modello domanda)**

**12.1.** Per concorrere all'assegnazione del contributo l'azienda richiedente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. modulo di domanda di contributo (previsto nella procedura informatica per l'invio on line e come conferma cartacea) con i seguenti allegati:

**Allegato A.1.** Descrizione del progetto

**Allegato A.2.** Sottoscrizione del protocollo di intesa per la costruzione di una rete di operatori coinvolti nel settore turistico (adesione)

**Allegato A.4.** Dichiarazione di assenso da parte del proprietario del bene oggetto di intervento (in caso di non titolarità del bene da parte del beneficiario)

**Allegato A.5.** Dichiarazione in materia di *de minimis*

2. Certificato d'iscrizione al registro imprese della Camera di Commercio, in data non anteriore a sei mesi, attestante che l'impresa non si trova in stato di liquidazione o fallimento e che nei confronti della stessa non è stata presentata domanda di concordato preventivo
3. Per le cooperative, copia del certificato/attestato di avvenuta revisione cooperativa, ovvero copia della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 6, D.L. 2 agosto 2002, n. 220 e del versamento del contributo per la revisione cooperativa.
4. Copia del bilancio dell'ultimo esercizio sociale con relativi allegati recanti gli estremi di deposito al Registro delle imprese della CCIAA. I titolari delle imprese che non hanno l'obbligo di deposito del bilancio dovranno presentare lo Stato patrimoniale e il Conto economico dell'impresa riferiti all'ultimo esercizio sociale.
5. Per le imprese di nuova e recente costituzione, comunque già in attività, che non dispongono di dati consuntivi di bilancio, si riferiscono al bilancio previsionale relativo all'anno di presentazione della domanda. Copia provvedimento riconoscimento o registraz. Ai sensi reg. CE 852/2004 o 853/2004 (igiene alimenti)
6. Titolo di possesso del terreno e dei fabbricati interessati dagli investimenti la cui durata sia pari almeno a quella dei vincoli di uso e di destinazione (non è valido il compromesso di vendita).
7. *Per lavori edili*
  - a. Dichiarazione del legale rappresentante, con atto sostitutivo di notorietà, in merito alla conformità dell'immobile alla normativa urbanistica vigente.
  - b. Estratto mappale
  - c. Estratto planimetria da strumento urbanistico vigente
  - d. Disegni esecutivi per opere edili, fabbricati, sistemazioni esterne, ecc. (piante, sezioni, prospetti firmati dal legale rappresentante e da un tecnico abilitato).
  - e. Computo metrico estimativo delle opere edili previste; il computo metrico dovrà essere redatto utilizzando il prezzario di riferimento per Opere e Lavori Pubblici approvato con D.G.R. 41-8246 del 18/02/2008 pubblicato sul B.U. della Regione Piemonte n. 10 del 06/03/2008. Se il prodotto/materiale utilizzato non fosse contenuto nel prezzario regionale, indicare le motivazioni della scelta. Per le modalità ed i casi particolari di applicazione del prezzario regionale (uso del prezzario sintetico, uso di voci di altri prezzari diversi dal prezzario dell'agricoltura, casi di ammissibilità del pagamento su base di preventivo e fattura, ), valgono le disposizioni contenute nelle Istruzioni per l'applicazione del prezzario medesimo.
  - f. Tre preventivi in originale di ditte del settore per le opere edili speciali non indicate sul prezzario. Nel caso di lavorazioni altamente specializzate e nel caso di investimenti a completamento di lavorazioni preesistenti, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, è consentito presentare un solo preventivo e il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di realizzare le lavorazioni oggetto del

finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare.

**g. Permesso di costruire oppure:**

- richiesta di permesso di costruire e dichiarazione del Sindaco che certifica la destinazione urbanistica della particella su cui insisterà l'investimento;

oppure:

- dichiarazione degli uffici competenti che certifica la destinazione urbanistica della particella su cui insisterà l'investimento;

oppure:

- dichiarazione di inizio attività (DIA), o impegno a richiederla, per le opere non soggette a permesso di costruire con dichiarazione del legale rappresentante che i lavori da eseguire sono soggetti soltanto a DIA

**8. per acquisti macchinari e attrezzature**

**a.** Tre preventivi in originale di ditte del settore per ogni impianto specifico, macchinario ed attrezzatura. Nel caso di acquisizioni di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, è consentito presentare un solo preventivo e il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare.

**b.** Quadro di raffronto e relazione tecnico economica, del legale rappresentante, dei preventivi di cui ai punti 12) d; 13) a.), che evidenzia il preventivo che, per parametri tecnico-economici, viene ritenuto il più idoneo.

**c.** In relazione alla documentazione probatoria di cui ai precedenti commi 12) d; 13) a.), per l'acquisizione di lavori e/o beni e/o forniture il cui costo non superi singolarmente l'importo di 5.000,00 Euro (IVA esclusa), fermo restando l'obbligo di presentare almeno tre proposte economiche raffrontabili, possono essere stabilite modalità diverse con le quali si dia conto della tipologia del bene da acquistare e della congruità dell'importo previsto (ad esempio, cataloghi di fornitori, preventivi ottenuti attraverso internet. È comunque fatto divieto di frazionare la fornitura del bene al fine di rientrare in questa casistica.

**9. Fotocopia documento di riconoscimento**

**12.2.** Tutta la documentazione, compresa la domanda di aiuto, è esonerata dall'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n° 642/72, all. B, punto 21 bis, come integrato dal D.L. n° 746/83, convertito con modifiche con L. n°17/84, ed ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n° 445/00.

**12.3.** L'accertamento di false dichiarazioni determina l'esclusione dai possibili benefici e la segnalazione all'autorità giudiziaria.

**12.4.** Il beneficiario ha l'obbligo di conservare in originale presso la propria sede la documentazione contabile ed amministrativa per un periodo non inferiore a 5 anni dalla erogazione dell'ultima quota di finanziamento, mettendola a disposizione degli organi di controllo.

**12.5. La carenza di uno o più elementi richiesti comporta l'inammissibilità della domanda di contributo.**

## **Articolo 13 - Modalità di presentazione delle domande**

### **A. Iscrizione all'Anagrafe Agricola del Piemonte**

Negli ultimi anni sono state approvate alcune norme a livello comunitario (in particolare i Regg. (CE) n. 1782/2003, n. 796/2004 e n. 1975/2005), che istituiscono il Sistema integrato di gestione e controllo (SIGC) per l'erogazione degli aiuti cofinanziati in materia di agricoltura e sviluppo rurale, e altre norme nazionali (D.P.R. n. 503/1999), che istituiscono il fascicolo aziendale e l'anagrafe delle imprese agroalimentari come strumento di semplificazione e controllo dei procedimenti amministrativi.

La Regione Piemonte con legge regionale n. 14/2006 ha istituito l'anagrafe agricola unica del Piemonte che costituisce la componente centrale del sistema informativo agricolo piemontese (SIAP). Le nuove norme hanno previsto che la **gestione di tutti i procedimenti in materia di sviluppo rurale sia effettuata utilizzando il SIAP**.

La presentazione di una domanda di aiuto comporta quindi la presenza o l'attivazione di una posizione nell'anagrafe agricola unica piemontese.

Le imprese non ancora iscritte dovranno iscriversi all'anagrafe:

- costituendo il fascicolo aziendale presso un Centro di assistenza agricola (CAA) autorizzato, dove il rappresentante legale dovrà recarsi munito di documento di identità in corso di validità.  
Il CAA, scelto liberamente dall'impresa, è tenuto a fornire, a titolo gratuito, il servizio di iscrizione all'anagrafe;

*oppure:*

- l'amministrazione regionale, compilando il modulo di iscrizione all'anagrafe agricola del Piemonte, disponibile on-line all'indirizzo:  
[http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/iscr\\_anagrafe.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/iscr_anagrafe.htm) e trasmettendolo, debitamente firmato ed accompagnato dalla fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità, *alla Regione Piemonte, Direzione agricoltura, Corso Stati Uniti 21, 10128 – Torino (fax 011/43225651)*.

Il servizio d'iscrizione all'anagrafe è svolto a **titolo gratuito**.

### **B. Presentazione delle domande di aiuto**

Le imprese iscritte all'anagrafe ed interessate all'ottenimento dei contributi previsti devono presentare domanda di aiuto **utilizzando i servizi on line** appositamente predisposti sul portale Sistemapiemonte, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

1. tramite l'ufficio CAA che detiene il fascicolo;  
*oppure*
2. in proprio utilizzando il servizio on line disponibile sul portale Sistemapiemonte alla pagina [http://www.sistemapiemonte.it/agricoltura/piano\\_sviluppo\\_rurale](http://www.sistemapiemonte.it/agricoltura/piano_sviluppo_rurale) (cliccare il link : “piano di sviluppo rurale - vai”, previa registrazione al portale stesso).

La registrazione al portale Sistemapiemonte può essere effettuata dalla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/registrazione/index.shtml> (cliccando il link “Registrazione aziende e privati”) oppure utilizzando una smart card rilasciata da Infocamere – società consortile di informatica delle camere di commercio italiane.

**La procedura di registrazione attribuisce all'azienda un identificativo utente e una password.**

**Alla domanda devono essere allegati i documenti indicati dal bando per la misura di riferimento, sul modulo informatizzato al Quadro “Allegati” occorre barrare le rispettive caselle**

Le domande di aiuto possono essere presentate a partire dalla pubblicazione del presente bando e rispettare i termini di presentazione di cui al successivo Articolo 14.

Al termine della procedura on line (effettuata tramite CAA o in proprio) sarà possibile eseguire la stampa del modulo di domanda di aiuto.

Tale originale cartaceo, esente da bollo, debitamente sottoscritto dal **titolare** (se trattasi di impresa individuale) o dal **rappresentante legale** (se trattasi di persona giuridica) comunque provvista dell'indicazione **“Misura 311”** e **comprendente gli allegati richiesti dal modulo di domanda** dovrà

essere recapitato al **GAL Basso Monferrato Astigiano. V. Marchesi Roero 1, 14020 Cortanze**) **entro tre giorni lavorativi** dalla data di invio telematico.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda cartacea non necessita di autenticazione, ma è fatto obbligo per il sottoscrittore di allegare alla medesima la **fotocopia leggibile** di un documento di identità in corso di validità.

**La domanda in forma cartacea potrà essere consegnata a mano oppure spedita tramite il servizio postale (raccomandata AR o altro prodotto simile previsto da Poste Italiane (es. pacco J+3**

**Per il rispetto dei termini di accettazione farà fede unicamente la data del protocollo di ricevimento della documentazione cartacea.**

**Si precisa:**

- a. Il **mancato rispetto** delle date previste per la trasmissione e la consegna delle domande indicate nei bandi/inviti pubblici è causa di rifiuto della domanda.
- b. Il recapito della domanda è ad **esclusivo rischio** del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione o pervenga oltre i termini previsti.
- c. Il GAL non si assume responsabilità per la **perdita di comunicazioni** dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- d. La **documentazione** da allegare alla domanda di aiuto dovrà pervenire in forma completa, in base all'elenco della documentazione da allegare che è contenuto nell'Articolo 13.
- e. La presentazione della domanda di contributo da parte delle imprese interessate non comporta alcun impegno finanziario per il GAL.
- f. Il GAL si riserva la facoltà di chiedere **eventuali integrazioni** ritenute necessarie al completamento dell'iter amministrativo.
- g. Le **imprese di nuova o recente costituzione**, nel compilare i previsti modelli e nel presentare la prevista documentazione relativa, faranno riferimento (specificandolo) agli **anni effettivi di esercizio**.
- h. I **requisiti per l'ammissione a finanziamento** devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti per l'intero periodo di impegno.
- i. Gli interventi in riferimento ai quali vengono richiesti contributi e aiuti saranno sottoposti a valutazione di merito tesa ad accertare l'idoneità tecnica, la necessità e la congruità per l'azienda richiedente e la rispondenza agli obiettivi del Regolamento CE 1698/2005, del PSR, del PSL ed a quelli di sviluppo aziendale.
- j. La spesa ammessa sarà stabilita (dimensionandola alle effettive necessità aziendali) dagli Uffici competenti all'istruttoria ed alla definizione delle domande.

#### **Articolo 14 - Termini di presentazione della domanda**

1. Fermo restando quanto previsto al precedente Articolo 13, le domande di contributo possono essere presentate **entro il 13 settembre 2013 alle ore 17**, termine ultimo per l'invio telematico e **fino al 18 settembre 2013** termine ultimo per la consegna della domanda e degli Allegati in cartaceo
2. Si sottolinea che l'invio della domanda e della documentazione in cartaceo deve essere fatto comunque entro i **tre gg lavorativi** successivi all'invio telematico
3. La domanda di aiuto che perverrà oltre i termini prescritti oppure priva, anche parzialmente, della documentazione richiesta, sarà respinta.

#### **Articolo 15 - Autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive.**

1. I documenti richiesti possono essere resi mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà secondo quanto previsto dagli artt. 19, 46, 47, 48 e 49 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
2. Il GAL provvederà a verificare la rispondenza delle informazioni contenute nelle dichiarazioni sostitutive, mediante controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni stesse, come previsto dall'art. 71 del medesimo D.P.R.
3. Ai sensi dell'art. 73, le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo o colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

## **Articolo 16– Modalità dell'istruttoria e ammissione al finanziamento**

L'inizio del procedimento si ha quando la domanda perviene, in formato elettronico e cartaceo al GAL.

L'istruttoria delle domande di finanziamento nonché della documentazione presentata, sulla base di quanto specificato nei successivi punti 1 e 2 saranno effettuate da una **Commissione di Valutazione** istituita dal CdA del GAL BMA. L'istruttoria prevede le seguenti fasi:

1. *controllo di ricevibilità e conformità della domanda di aiuto,*
2. *valutazione di merito:*
  - 2.1. *verifica dell'ammissibilità (controllo amministrativo),*
  - 2.2. *controllo tecnico,*
  - 2.3. *valutazione di merito.*

1. Le domande iniziali saranno sottoposte ad un **controllo di ricevibilità e conformità** relative a:

- presenza del modello di domanda e degli allegati richiesti;
- presentazione cartacea ed informatica della domanda di aiuto nei termini previsti dal bando/invito;
- presenza, sulla domanda di aiuto cartacea, della data e della firma del richiedente, corrispondenza tra la stessa e quella presente sul documento di riconoscimento allegato;(in mancanza di indicazione di data o luogo di sottoscrizione della domanda si fa riferimento alla data di presentazione della domanda informatica stampata sulla prima pagina della stessa in alto a destra);
- presenza della documentazione da allegare alla domanda e dichiarata nella stessa,
- presenza del codice fiscale o CUA.

In mancanza di elementi utili alla corretta valutazione della pratica la domanda non è considerata ricevibile e il GAL darà comunicazione e motivazione al beneficiario indicando le modalità con le quali procedere ai fini del proseguo del procedimento o della richiesta di eventuali riesami della pratica.

La mancanza di documentazione non è sempre sanabile (es. beneficiario non identificato, mancanza di elaborati fondamentali).

*Il GAL darà notizia al richiedente dell'avvio del procedimento secondo le modalità ritenute valide dalla normativa vigente.*

2. L'istruttoria delle domande **considerate ricevibili** sarà avviata a seguito del recepimento della documentazione richiesta nella fase di istruttoria precedente e comunque **non oltre venti giorni dopo l'invio della richiesta stessa da parte del GAL**, e nel rispetto delle disposizioni attuative contenute nei manuali procedurali delle misure attuate con gli assi 1, 2 e 3.

L'istruttoria per la **valutazione di merito** sulle domande di aiuto per l'ammissione a finanziamento e l'approvazione dei progetti, sulla base della documentazione allegata alle domande si articola nelle seguenti fasi e sottofasi:

**2.1.controllo amministrativo di tipo documentale** finalizzato alla verifica dell'**ammissibilità** dell'operazione oggetto della domanda di sostegno. In particolare

- validità e congruenza delle **dichiarazioni** rese dal richiedente nella domanda;
- presenza, completezza e correttezza di tutta la **documentazione richiesta** (compreso il Programma di Sviluppo Aziendale ove previsto) per comprovare la presenza delle condizioni e requisiti di ammissibilità e della conformità della domanda alla normativa vigente;
- verifica della **congruità degli interventi proposti** con gli obiettivi del Piano di Sviluppo Locale e della misura interessata, nel rispetto delle condizioni minime fissate nelle diverse disposizioni attuative regionali e del rispetto dei criteri di selezione fissati nel Programma di Sviluppo Rurale;
- eventuale "**visita in situ**" (sopralluogo preliminare) per verificare la **coerenza dell'investimento proposto** nell'ambito delle operazioni connesse ad investimenti materiali, dove previsto;
- verifica della **conformità dell'operazione per la quale è chiesto il sostegno con la normativa comunitaria e nazionale**, in particolare, ove applicabile, in materia di appalti pubblici, di aiuti di Stato e di altre norme obbligatorie previste dalla normativa nazionale o dal programma di sviluppo rurale;
- verifica dell'**affidabilità del richiedente** in base ad altre operazioni, ammesse a finanziamento nell'ambito del PSR 2000-2006, in particolare del Programma LEADER+, o della programmazione in corso;

**2.2. controllo tecnico** delle istanze ritenute ammissibili. In particolare:

- verifica della **ragionevolezza delle spese proposte** valutata con un sistema di valutazione adeguato (ad esempio in base a preventivi di spesa presentati dal beneficiario, ai quadri di preventivo sottoscritti dal tecnico progettista in relazione a prezzi di riferimento quali i prezzari regionali). In ogni caso è richiesta al tecnico progettista (qualora sia necessaria) la dichiarazione relativa al rispetto dei prezzari regionali di riferimento validi al momento della presentazione dell'istanza e, comunque, alla congruità degli stessi.
- **controllo tecnico dei progetti presentati** (elaborati grafici, preventivi di spesa ecc, con particolare attenzione, nel caso di progetti che necessitino di autorizzazioni per essere avviati, alla documentazione relativa all'iter amministrativo/procedurale necessario all'operatività dell'intervento);

**2.3. valutazione di merito** e redazione della **scheda di valutazione** con riferimento ai criteri indicati dal Bando, nell'Articolo 14;

**2.4. redazione della graduatoria provvisoria** sulla base dei criteri di valutazione che fanno parte integrante del Bando;

*Durante la fase dell'istruttoria, il GAL si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.*

**3.** Preliminarmente a un **eventuale giudizio negativo** il GAL effettuerà comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, i potenziali beneficiari hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

**4. Alla fase di istruttoria per la valutazione di merito seguono:**

- ✓ **l'approvazione della graduatoria** da parte del CdA e fissazione del termine entro il quale le graduatorie rimangono aperte;
- ✓ **la pubblicazione sul sito del GAL** dell'elenco degli ammessi e di quello dei non ammessi, secondo le forme previste dalla legge;

**5.** La **comunicazione al beneficiario**, dell'ammissione a finanziamento, con la posizione in graduatoria, la spesa complessiva ammessa a contributo, il contributo concesso, le tempistiche di realizzazione, le modalità di richiesta di eventuali proroghe, la data ultima di fine lavori, verrà inviata entro il termine massimo di 10 giorni dal provvedimento. Verrà altresì comunicato il termine perentorio entro il quale il beneficiario dovrà:

- comunicare l'accettazione del contributo;
- trasmettere la dichiarazione di avvio dei lavori.

L'omessa trasmissione della comunicazione di accettazione nelle forme e nei termini sopra indicati, potrà comportare, a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL, la revoca del contributo.

**7.** La comunicazione sarà inviata anche ai beneficiari non finanziabili per insufficienza di risorse ma inseriti in graduatoria, con anche l'indicazione del termine entro il quale la graduatoria rimane aperta al fine di poter ammettere a finanziamento le domande di beneficiari inseriti in posizione utile in graduatoria utilizzando eventuali economie che si rendessero disponibili.

**8.** I progetti giudicati ammissibili e inseriti in graduatoria, ma non finanziati per esaurimento dei fondi disponibili potranno essere ammessi a contributo qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse, anche derivanti da eventuali economie, secondo l'ordine di punteggio acquisito, senza che sia necessario provvedere ad ulteriori selezioni.

**9.** Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti a finanziare, nella sua globalità, l'ultimo progetto inserito in graduatoria utile, il GAL potrà valutare, previo accordo con il proponente, di diminuire proporzionalmente il contributo assegnato alla domanda; il contributo concesso non potrà, in ogni caso, essere inferiore alla percentuale minima di contributo pubblico stabilito dal PSR per quella tipologia di intervento.

**Articolo 17 - Collocazione temporale del possesso dei requisiti necessari per l'ammissione all'aiuto**

Salvo diversa esplicita indicazione nelle disposizioni specifiche, **i requisiti necessari per l'ammissione al sostegno / aiuto devono essere già posseduti all'atto della presentazione della domanda**, devono essere verificati durante l'istruttoria e devono permanere fino alla data di conclusione del vincolo di



destinazione degli interventi, come specificato agli articoli successivi del presente bando.

#### **Articolo 18 - Ricorribilità dei provvedimenti**

L'Autorità a cui è possibile eventualmente presentare ricorso è il TAR

#### **Articolo 19 - Dati personali e sensibili**

La presentazione di una domanda di sostegno agli investimenti costituisce, per il GAL, autorizzazione al trattamento per fini istituzionali dei dati personali e dei dati sensibili in essa contenuti (come specificato nel modello di domanda).

#### **Articolo 20 - Divieto di cumulabilità – casi particolari di cumulabilità**

Salvo eccezioni specificate da appositi provvedimenti, le agevolazioni concesse ai sensi delle presenti disposizioni non sono cumulabili con altri aiuti / sostegni concessi per le medesime iniziative dalla Regione, dallo Stato, dall'Unione Europea o da altri Enti pubblici.

#### **Articolo 21 - Inizio decorrenza degli investimenti ammissibili**

- Sono ammessi al contributo gli investimenti, avviati **dopo la data di presentazione della domanda cartacea**, qualora ritenuti ammissibili.
- Gli investimenti effettuati dopo la presentazione della domanda di aiuto, prima dell'approvazione della stessa, del suo inserimento nella graduatoria di settore in posizione utile al finanziamento, sono realizzati a rischio dei richiedenti.
- Le fatture e i pagamenti delle spese ammissibili, comprese le spese generali, dovranno essere successive alla data di presentazione della domanda, pena la non ammissibilità della spesa al finanziamento.
- I contratti o le ordinazioni di lavori e di forniture possono anche essere antecedenti alla data ammessa, purché l'effettivo inizio dei lavori o la consegna dei beni sia avvenuta dopo la data di presentazione della domanda.

#### **Articolo 22 - Termini di ultimazione degli interventi**

Il termine ultimo per la realizzazione delle attività è il 26 luglio 2014. Il termine ultimo per la presentazione della rendicontazione è il 31 Luglio 2014.

Il progetto è ultimato quando tutti gli investimenti sono completamente realizzati e le relative spese, comprese quelle generali, sono state effettivamente pagate dal beneficiario.

Sulla base di adeguate motivazioni potranno essere richieste proroghe che verranno sottoposte all'approvazione del CdA del GAL.

Le **richieste di proroga** relative ai termini per la conclusione delle iniziative e/o per la presentazione della documentazione di rendicontazione devono essere trasmesse, non oltre 30 giorni prima della scadenza, in modo informatico e cartaceo, all'ufficio competente che, valutata la richiesta, comunicherà al beneficiario in forma scritta l'esito.

#### **Articolo 23 - Esclusioni particolari**

Non possono beneficiare degli aiuti previsti dal PSR 2007-2013 i soggetti che

1. non siano in regola con i versamenti contributivi. Tale regolarità è attestabile con la presentazione del DURC (Documento unico di regolarità contributiva). Viene fatta salva la possibilità della compensazione qualora prevista dalla normativa nazionale, nel qual caso è possibile erogare gli aiuti
2. non abbiano rispettato gli obblighi e/o non possiedano i requisiti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di quote latte, compreso l'acquisto di latte dal primo acquirente che non effettui il versamento del prelievo supplementare dovuto. Tale impegno è da intendersi come di seguito specificato:
  - Il beneficiario a partire dalla campagna 2003/04, a seguito dell'applicazione della L. 119/2003, e fino al 31/03/2015, data di conclusione prevista per il regime delle quote latte, deve aver rispettato e deve rispettare gli obblighi previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di quote latte.
  - Il beneficiario, nel caso di acquisti di latte da primi acquirenti, a partire dalla data di richiesta di accertamento dello stato finale dei lavori e fino al 31/03/2015, data di conclusione prevista per il regime delle quote latte, dovrà impegnarsi ad acquistare tale prodotto da primi acquirenti che

- rispettino gli obblighi previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di quote latte.
3. non abbiano provveduto al versamento di somme per sanzioni e penalità varie irrogate dalla Regione, Province, Comunità Montane, GAL, AGEA ed ARPEA nell'ambito dell'applicazione di programmi comunitari, nazionali e regionali;
  4. non abbiano restituito somme non dovute percepite nell'ambito dell'applicazione di programmi comunitari, nazionali e regionali da parte della Regione, Province, Comunità Montane, GAL AGEA ed ARPEA.
  5. abbiano subito condanne passate in giudicato per reati di frode o sofisticazione di prodotti agroalimentari;
  6. non siano in regola con il pagamento delle quote latte
  7. siano in attesa di sentenza per reati di frode o sofisticazione di prodotti agroalimentari. In tale caso la concessione dell'aiuto resta sospesa fino alla pronuncia di sentenza definitiva e comunque non oltre la data ultima prevista con le regole comunitarie del disimpegno automatico delle disponibilità finanziarie (regola dell' n. + 2).

Nel caso in cui dopo la concessione degli aiuti i soggetti beneficiari si trovino in una delle situazioni irregolari sopra indicate, l'autorità che ha emesso il provvedimento di concessione degli aiuti provvede alla relativa revoca con la richiesta di restituzione delle somme eventualmente già percepite maggiorate degli interessi.

#### **Articolo 24 – Limiti degli investimenti**

1. Sono ammessi al contributo gli investimenti avviati dopo la data di presentazione della domanda cartacea (fa fede il timbro postale e di spedizione della domanda di aiuto). I contratti o le ordinazioni di lavori e di forniture possono anche essere antecedenti alla data ammessa, purchè l'effettivo inizio dei lavori o la consegna dei beni sia avvenuta dopo la data di presentazione delle domande.
2. Le fatture e i pagamenti delle spese ammissibili, comprese le spese generali, dovranno essere successive alla data di presentazione della domanda, pena la non ammissibilità della spesa di finanziamento.
3. Il progetto è ultimato quando tutti gli investimenti sono completamente realizzati e le relative spese, comprese quelle generali, sono state effettivamente pagate dal beneficiario.
4. Non sono finanziati interventi e/o acquisti che al momento di effettuazione del sopralluogo istruttorio in azienda risultino già effettuati, la cui data di effettiva realizzazione non possa essere dimostrata con una delle modalità sopra indicate.
5. Per le modalità ed i casi particolari di applicazione del prezzario regionale (uso del prezzario sintetico, uso di voci di altri prezzari diversi dal prezzario dell'agricoltura, casi di ammissibilità del pagamento su base di preventivo e fattura, ...) valgono le disposizioni contenute nelle Istruzioni per l'applicazione del prezzario regionale medesimo.

#### **Articolo 25 - Vincoli destinazione d'uso e durata degli accordi**

1. I soggetti beneficiari del contributo dovranno impegnarsi al rispetto dei vincoli di destinazione e di uso degli interventi finanziati per un periodo di:
  - anni 10 nel caso di strutture, investimenti immobiliari o fondiari,
  - anni 5 nel caso di investimenti in arredi o attrezzature,
2. L'accordo per la costruzione di pacchetti turistici deve essere onorato per anni tre
3. Gli anni devono essere computati a partire dalla data di richiesta del collaudo finale dell'investimento.
4. Nel periodo coperto dal vincolo di destinazione d'uso è vietata l'alienazione volontaria degli investimenti finanziati, salvo che si tratti di alienazione, preventivamente richiesta agli Uffici ed autorizzata dagli stessi, a favore di altra impresa in possesso dei requisiti necessari a godere del sostegno.

#### **Articolo 26. Diversa destinazione diverso uso e alienazione delle opere**

Nei casi di:

- a. diversa destinazione / uso o alienazione delle opere, macchine, attrezzature e bestiame nel periodo rientrante nel vincolo di destinazione (salva la possibilità di autorizzazioni di varianti e cause di forza maggiore, come sopra indicato);
- b. mancata realizzazione, anche parziale (o di variazione non richiesta o non accordata) degli interventi entro i tempi stabiliti, salvo proroghe concesse;

- c. scioglimento anticipato di società o società cooperativa o di consorzi di aziende o altra forma associativa, prima della scadenza del vincolo di destinazione delle opere finanziate;
  - d. decadimento dalle agevolazioni per reato di frode o sofisticazione di prodotti agroalimentari;
  - e. comunque di perdita dei requisiti necessari al godimento del sostegno agli investimenti, compreso il mancato rispetto degli impegni assunti per la costruzione dei pacchetti turistici,
- all'Ufficio che aveva concesso il contributo compete l'emanazione di un motivato provvedimento di revoca.

I beneficiari sono tenuti alla restituzione dei contributi ricevuti, fatta salva l'applicazione di ulteriori sanzioni che venissero disposte a livello nazionale o comunitario.

#### **Articolo 27.-Variazioni investimenti**

Dopo la chiusura della presentazione delle domande di sostegno, non possono essere chieste variazioni agli investimenti indicati in domanda.

Sono fatte salve:

- la possibilità per gli Uffici istruttori di richiedere variazioni agli interventi previsti in domanda, per renderli tecnicamente più idonei e congrui per l'azienda;
- la possibilità per i presentatori delle domande di richiedere la correzione di meri errori materiali; sarà accolta a discrezione dell'Ufficio istruttore.

Le Ditte beneficiarie possono, nel corso della realizzazione degli investimenti, apportare adattamenti tecnico-economici degli investimenti approvati purché questi rappresentino al massimo il 20% della spesa totale ammessa a finanziamento, al netto delle spese generali e tecniche.

L'adattamento tecnico-economico deve:

- rispettare tutta la disciplina di cui alla misura del presente bando cui si riferisce la domanda;
- rispettare gli obiettivi specifici della linea d'intervento;
- confermare la finalità del progetto iniziale approvato;
- confermare la redditività degli investimenti.

L'adattamento tecnico-economico **non può** comportare l'aumento della spesa ammessa e del contributo concesso.

Il beneficiario è responsabile del buon fine dell'adattamento tecnico economico, senza alcun impegno da parte del GAL e della Regione Piemonte.

In sede di accertamento dello stato finale dei lavori l'importo massimo liquidabile per gli adattamenti tecnico-economici è pari al 20% della spesa ammessa con l'approvazione del progetto ed effettivamente sostenuta, al netto delle spese generali.

L'aumento di prezzo non è considerato adattamento tecnico economico.

Non sono ammesse varianti.

#### **Articolo 28 - Disposizioni relative alle modalità di pagamento degli investimenti oggetto di contributo e all'annullamento delle fatture per la rendicontazione delle spese sostenute**

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi, il beneficiario per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese potrà utilizzare le seguenti modalità:

##### **1. Bonifico o ricevuta bancaria (Riba)**

Il beneficiario deve produrre copia del bonifico o della Riba con riferimento a ciascuna fattura rendicontata e ai fornitori. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata alla pertinente fattura. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risultino la data ed il numero della transazione eseguita (C.R.O.), oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento. In ogni caso il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente copia dell'estratto conto dell'istituto di credito ove sono elencate le scritture contabili relative alle operazioni eseguite.

##### **2. Assegno**

Tale modalità è accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso..

### **3. Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale**

Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente a copia dell'estratto conto dell'istituto di credito ove sono elencate le scritture contabili relative alle operazioni eseguite. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, specificando, dove possibile, il tipo di pagamento (acconto-SAL o saldo).

### **4. Vaglia postale**

Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente rilasciato dall'istituto di credito. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).

### **5. Carta di credito e/o Bancomat**

Tale modalità può essere accettata purché il beneficiario produca:

- l'estratto conto rilasciato dall'Istituto di Credito di appoggio, riferito all'operazione con la quale è stato effettuato il pagamento,
- copia della ricevuta del bancomat/Carta di Credito in cui la spesa possa essere inequivocabilmente riconducibile all'oggetto del contributo.

Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.

### **6. Non sono ammessi pagamenti in contanti, neanche per piccoli importi.**

7. E' ammesso il **pagamento senza fattura** solo per le prestazioni lavorative volontarie fornite dall'imprenditore agricolo e dai suoi familiari, finalizzate alla realizzazione diretta di interventi di miglioramento aziendale, nel rispetto delle precisazioni e limitazioni seguenti:

ai sensi della Misura 311 i beneficiari dovranno in modo esplicito indicare preventivamente nella domanda presentata all'Ufficio istruttore l'eventuale ricorso a prestazioni lavorative volontarie per la relativa autorizzazione da parte dell'Ufficio istruttore stesso; si precisa che tale "autorizzazione" è da intendere esclusivamente nel senso di "nulla osta ai fini della possibilità di ammissione al sostegno" e non sostituisce né supera altre autorizzazioni alla realizzazione che debbano essere conseguite ai sensi delle vigenti norme in materia di edilizia, di impiantistica e di sicurezza sul lavoro;

in fase di accertamento finale ("collaudo") i lavori di tipo edilizio eseguiti facendo ricorso a prestazioni lavorative volontarie potranno essere riconosciuti ai fini dell'ammissione al finanziamento solamente a seguito della presentazione di dettagliata relazione del direttore dei lavori che attesti altresì che detti lavori sono stati eseguiti nel rispetto delle vigenti normative, con particolare riferimento alle normative in materia di edilizia, di impiantistica e di sicurezza sul lavoro.

la possibilità di realizzazione diretta con prestazioni lavorative volontarie non retribuite dell'imprenditore agricolo e dei suoi familiari riguarda solo modesti interventi di caratteristiche non complesse, con esclusione di interventi che richiedano competenza tecniche particolari, quali ad esempio la realizzazione di opere in conglomerato cementizio armato o di impianti elettrici.

dovranno comunque essere presentate le fatture relative ai materiali acquistati per la realizzazione dell'intervento stesso.

Tenuto conto che deve essere rispettato il disposto dell'art. 54 paragrafo 2 del Reg. CE 1974/2006 ("La spesa pubblica cofinanziata dal FEASR per operazioni che implicano contributi in natura non deve superare la spesa totale ammissibile, esclusi i contributi in natura, a operazione ultimata"), le fatture relative ai materiali acquistati per la realizzazione dell'intervento dovranno essere pari ad almeno il 27% della spesa relativa all'intervento stesso.

la quantificazione dell'importo da erogare all'imprenditore agricolo a titolo di compenso per la prestazione lavorativa volontaria sarà effettuata sulla base del prezzario regionale delle opere realizzate in agricoltura; i prezzi unitari delle opere indicate in tale prezzario sono state ricavate da una analisi prezzi che tiene conto sia dell'incidenza dei materiali che della manodopera, per cui deducendo il valore del materiale ricavato dalle relative fatture, tale prezzario è idoneo a quantificare l'apporto di manodopera;

Tutte le fatture presentate dai beneficiari al GAL per ottenere l'erogazione di contributi sulla spesa

sostenuta **dovranno essere quietanzate**. La quietanza consiste *in prima istanza* nella conferma scritta (liberatoria) da parte del fornitore dell'avvenuto pagamento a proprio favore, contenente perlomeno i seguenti elementi: **PSR 2007/2013, AsseIV, Misura 311**– indicazione sintetica della fornitura effettuata – riferimento alla fattura emessa e ai relativi importo e data. *Se ciò non è possibile*, in alternativa il fornitore può apporre timbro e firma per quietanza sulla fattura originale.

## **Articolo 29 - Controlli**

- a. L'istruttoria delle domande di aiuto può comprendere l'effettuazione di un'eventuale "visita in situ" (sopralluogo preliminare) per verificare la coerenza e la fattibilità dell'investimento proposto nell'ambito delle operazioni connesse ad investimenti materiali, dove previsto. La visita in situ è obbligatoria prima del pagamento del contributo al beneficiario in caso di investimenti materiali.
- b. Il 100% delle domande di aiuto e di pagamento è sottoposto a *controlli amministrativi* che riguardano tutti gli elementi che è possibile e appropriato controllare con mezzi amministrativi.
- c. Per tutte le operazioni finanziate è previsto il *controllo in loco effettuato da ARPEA* su un campione di domande ammesse a finanziamento che rappresenti una percentuale minima pari al 5% della spesa totale dichiarata nel periodo 2007/2013.
- d. Il controllo in loco è effettuato posteriormente all'ammissione a finanziamento e anteriormente all'inserimento del pagamento nella lista di liquidazione da parte del GAL.
- e. I controlli in loco possono essere effettuati con un *preavviso al beneficiario limitato a non più di 48 ore*.
- f. Il beneficiario è tenuto a collaborare con gli incaricati del controllo e deve consentire l'accesso alla propria azienda o al luogo interessato. Inoltre è tenuto a fornire tutti i documenti eventualmente richiesti, pena la decadenza totale dal regime di aiuti.

## **Articolo 30 - Modalità di rendicontazione e liquidazione del contributo**

### **1. Richiesta anticipi**

Le imprese che hanno ottenuto l'approvazione del progetto possono richiedere una anticipazione del contributo concesso fino al limite massimo previsto dalla normativa purché abbiano iniziato i lavori o gli acquisti.

Per liquidare l'anticipo deve essere presente la seguente documentazione:

- Domanda di pagamento dell'anticipo (previsto nella procedura informatica online e come conferma cartacea);
- Fidejussione bancaria od assicurativa: La fidejussione bancaria o assicurativa, a garanzia della somma anticipata, deve essere redatta secondo la bozza di garanzia predisposta da ARPEA nel manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni e riportata nell'allegato B del presente bando o disponibile sul sito di ARPEA: [www.arpea.piemonte.it](http://www.arpea.piemonte.it) nell'area "Documentazione". Le informazioni in merito possono essere richieste contattando l'Area Autorizzazione Pagamenti – Tecnico di ARPEA.

Detta cauzione deve restare operante fino al momento del rilascio di dichiarazione liberatoria alla chiusura del procedimento amministrativo da parte dell'ARPEA, che ne darà comunicazione all'Ente assicurativo o bancario, garante della fidejussione.

L'ammontare della fidejussione, sottoscritta a favore dell'ARPEA, deve essere pari al 110% dell'importo dell'anticipazione da liquidare.

La garanzia sarà svincolata quando l'ARPEA, anche attraverso un suo delegato, abbia accertato che l'importo delle spese effettivamente sostenute corrispondenti all'aiuto pubblico per l'investimento superi l'importo dell'anticipo.

### **2. Acconti corrispondenti ad avanzamento lavori.**

- a. Per ogni pratica, limitatamente agli investimenti finalizzati alla iniziativa/intervento e azione a cui è stato attribuito il punteggio per la collocazione in graduatoria, dopo l'approvazione della pratica stessa da parte del GAL e l'avvenuta realizzazione di parti significative e funzionalmente autonome dell'investimento richiesto potranno essere erogati al massimo *due acconti* di importo corrispondente a quello del contributo spettante per la parte già realizzata.
- b. Gli acconti corrispondenti a stati di avanzamento lavori sono erogati senza fidejussione, ma le spese a cui si riferiscono gli acconti devono essere fatturate, fatte salve le disposizioni previste per

- l'applicazione in materia di lavori "in economia" eseguiti direttamente dal beneficiario.
- c. Per richiedere l'erogazione dello stato di avanzamento lavori, il beneficiario deve presentare la seguente documentazione:
- domanda di pagamento di acconto o S.A.L. in modo informatico ;
  - documentazione probatoria dei pagamenti sostenuti e ogni altro documento necessario previsti dai bandi, dalle disposizioni attuative e dai manuali procedurali delle singole misure.
- d. Per garantire la tracciabilità dei pagamenti effettuati, il beneficiario deve presentare la documentazione secondo le modalità previste nei Manuali procedurali dell'ARPEA e all'articolo 28 del presente bando.
- e. La domanda di acconto non dovrà essere inferiore al 40% con riferimento all'importo ammesso, fino ad un massimo complessivo del 90% per due acconti, incluso l'eventuale anticipo.

### 3. Richiesta di saldo

- 3.1. Per richiedere l'erogazione del saldo, **unitamente alla domanda di pagamento informatica e cartacea**, il beneficiario deve presentare la seguente documentazione:
- domanda di pagamento di saldo;
  - documentazione probatoria a giustificazione dei pagamenti sostenuti. Per garantire la tracciabilità dei pagamenti effettuati, il beneficiario deve presentare la documentazione secondo le modalità previste dall'ARPEA e descritte *all'art. 28* del presente bando;
  - dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà, che riassume l'elenco delle spese e le rispettive fatture/ricevute e certifichi che le spese di cui si produce documentazione si riferiscono esclusivamente al progetto approvato, che sono state effettivamente sostenute e che gli originali sono disponibili in qualsiasi momento presso il beneficiario;
  - Dichiarazione di destinazione d'uso;
  - Dichiarazione di conclusione dell'intervento e richiesta di collaudo (vedi Allegato C);
  - Fotocopia del documento di identità (leggibile e in corso di validità) del beneficiario
- 3.2. Le fatture portate in rendicontazione dovranno contenere la dettagliata indicazione dei beni o servizi acquisiti e riportare in originale un giustificativo specifico, ben leggibile, indicante : **PSR 2007/2013, Asse IV, Misura 311.**
- 3.3. La domanda di saldo dovrà essere presentata dal beneficiario al GAL in modo cartaceo e informatico: il GAL la prenderà in carico e procederà all'istruttoria che verrà attuata dal **responsabile dei controlli**.
- 3.4. Nessuna pratica potrà essere pagata prima dell'effettuazione dell'estrazione del campione per il controllo in loco; le pratiche estratte per il controllo in loco non potranno essere liquidate fino alla conclusione positiva del controllo stesso.
- 3.5. Il beneficiario ha l'obbligo di conservare in originale, presso la propria sede, la documentazione contabile ed amministrativa per un periodo non inferiore a 10 anni dall'erogazione del finanziamento, mettendola a disposizione degli organi di controllo.

### Articolo 31 - Controlli ex-post

Ai sensi del Reg. (CE) n. 65/2011 art. 29 saranno realizzati da ARPEA, ove pertinenti, controlli ex post su operazioni connesse ad investimenti per i quali continuano a sussistere impegni ai sensi dell'art.72, paragrafo 1, del Regolamento 1698/05 o descritti dal PSR e dal presente bando

Gli obiettivi dei controlli ex-post possono consistere nella verifica:

- del mantenimento degli impegni che continuano a sussistere in seguito al pagamento della domanda a saldo;
- della realtà e finalità dei pagamenti effettuati dal beneficiario;
- che lo stesso investimento non sia stato finanziato in maniera irregolare con altri fondi.

I controlli ex-post riguardano ogni anno almeno l'1% della spesa per le operazioni per le quali è stato pagato il saldo e sono effettuati entro 12 mesi dal termine del relativo esercizio FEASR.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si riscontri il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente bando, oppure il beneficiario non consenta il regolare svolgimento dei controlli, il contributo sarà revocato e si provvederà alle azioni necessarie per il recupero delle somme eventualmente già erogate, gravate dagli interessi legali maturati.

### **Articolo 32 -CUP**

In relazione a quanto previsto dall'art. 11 della L. 3/2003 ai fini della messa in funzione della rete di monitoraggio degli investimenti pubblici sarà cura del GAL richiedere il Codice unico di progetto (CUP) al Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) per ogni operazione, e comunque in applicazione delle Delibere CiPE 144/2000, 143/2002 e 24/2004. Il Gal provvederà a mettere a disposizione i relativi CUP nei modi e nei tempi previsti dalle disposizioni citate.

### **Articolo 33 - Responsabile del procedimento**

**Responsabile delle procedure operative di cui al presente Bando Pubblico è il RUP Sig Ivana Barrera con il supporto del Direttore Arch Silvio Carlevaro.**

### **Articolo 34.-Termini per la richiesta di informazioni/documentazione**

1. Per eventuali ulteriori richieste di informazioni e/o documentazione inerenti alla presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti referenti del GAL reperibili presso la sede del GAL Basso Monferrato Astigiano, V. Marchesi Roero 1, 14020, Cortanze, con il seguente orario:

<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO</b>
Da Lunedì a Venerdì	9,00/12,00 14,00/17,00
Sabato	9,00/12,00

**Tel. 0141 1764652**

2. Per esigenze di carattere organizzativo, le richieste di cui al comma 1 dovranno preferibilmente essere avanzate nei giorni *Lunedì pomeriggio, Mercoledì e Venerdì mattina e pomeriggio*

### **Articolo 35.-Disposizioni finali**

1. Presentando la domanda di contributo relativa al presente Bando Pubblico e i relativi allegati così come pubblicati e senza l'apporto di modifiche al testo base, il beneficiario ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.
2. Il GAL BMA si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica del rispetto degli impegni assunti dai beneficiari dei contributi.
3. Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Bando Pubblico si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore, nonché al P.S.L. " *Le quattro qualità per il terzo Leader del Monferrato Astigiano* " del GAL BMA il cui testo è pubblicato sul sito internet *sito del GAL*
4. Per ogni eventuale controversia insorgenda è competente esclusivamente il Foro di Asti

### **Articolo 36.-Pubblicazione**

1. *Il GAL BMA pubblicherà il presente Bando e i relativi allegati sul sito istituzionale del GAL e sul sito della Provincia di Asti*
2. *A tutti i Comuni del territorio del GAL verrà fatto pervenire apposita locandina mirata a informare e pubblicizzare la pubblicazione del Bando.*
3. *Alle Associazioni di categoria Agricole verrà consegnata altresì copia cartacea del Bando per una facile consultazione da parte degli associati.*
4. *Comunicati Stampa relativi alla pubblicazione del Bando verranno inseriti su: La Nuova Provincia, La Stampa edizione di ASTI, la Gazzetta d'Asti, il Corriere di Chieri, il Monferrato.*